

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W AQUICK S.C.

ROZDZIAŁ I – Na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

§ 1 Administrator danych osobowych

1. W świetle aktualnych przepisów AQUICK S.C. M.Zarański, M.Tokarski, T.Tetwejer z siedzibą: 03-787 Warszawa, ul. Zabraniecka 82, jest administratorem Państwa danych osobowych.

Oznacza to, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z Umową oraz obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (zwanym dalej RODO).

2. Państwa dane osobowe są chronione przez administratora danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a także przed innymi przypadkami ich ujawnienia albo utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją, poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych, a także zabezpieczeń o charakterze technicznym i programistycznym, w szczególności systemów szyfrowania danych.

ROZDZIAŁ II – W jakim celu wykorzystujemy Państwa dane osobowe?

§ 2 Cele przetwarzania

Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu Umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:

1. **zawarcia i wykonania łączącej nas Umowy bądź realizacji zamówień**, w tym zapewnienia poprawnej realizacji i rozliczania usług i dostaw towarów – przez czas trwania Umowy i rozliczeń ew. roszczeń po jej zakończeniu; (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO – (wykonanie Umowy);

2. **wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych**, np.: wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje w terminach i formach przewidzianych przepisami; z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, a następnie przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań;

3. **ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń**, co obejmuje m.in. sprzedaż naszych wierzytelności z Umowy innemu podmiotowi – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy;

4. **marketingu bezpośredniego** – przez czas trwania Umowy, a następnie przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy;

5. **tworzenia zestawień, analiz i statystyk** – wyłącznie na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług, prace rozwojowe w systemach informatycznych, tworzenie modeli statystycznych – przez czas trwania Umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy;

6. **weryfikacji wiarygodności płatniczej** – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu tej lub kolejnej Umowy oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji (podstawa prawna: wykonanie Umowy); dotyczy to także danych uzyskanych przez nas z innych źródeł, a jeśli zawierają Państwo z nami kolejną Umowę – Państwa danych posiadanych już przez nas przed jej zawarciem;

7. **wsparcia obsługi**, w tym poprzez informowanie o awariach, dostosowanie obsługi w oparciu m.in. o dane o ofercie, z której Państwo korzystają, czy o dotychczas złożonych reklamacjach – przez czas trwania Umowy;

We wskazanych wyżej celach (oprócz celu „zawarcia i wykonania Umowy” oraz „wykonania obowiązków prawnych”) nie będziemy dokonywać profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych.

ROZDZIAŁ III – Jakie dane należy nam podać?

§ 3 Zakres danych

1. Do procedowania i zawarcia Umowy konieczne jest podanie przez Państwa danych określonych w druku Umowy lub/i w firmowym formularzu zgłoszeniowym, np. na stronie www.aquick.pl oraz www.quickcoffee.pl; takich jak: imię i nazwisko, numer PESEL lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres korespondencyjny, numer telefonu komórkowego, adres email i ew. numer rachunku bankowego; w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach również telefonicznie naszemu pracownikowi podczas nagrywanej rozmowy (jeśli ich Państwo nie podadzą, nie zawrzemy Umowy); dodatkowo możemy poprosić o dane opcjonalne, które nie mają wpływu na zawarcie Umowy ale mogą pomóc w lepszym dopasowaniu naszej oferty do Państwa potrzeb oraz mogą zapewnić lepszą jakość obsługi; podawanie danych jak wyżej nie jest wymogiem ustawowym ale jest niezbędne do korzystania z naszych usług i zapewnienie ich najwyższej jakości.

2. W trakcie trwania Umowy, świadcząc usługi, wchodzimy w posiadanie innych Państwa danych, w tym o korzystaniu z naszej oferty, czy z naszej strony internetowej. Pojawienie się ich u nas jest konsekwencją sposobu działania naszych usług, z których Państwo korzystają.

4. Szczegółowe informacje o Twoich danych, które przetwarzamy znajdziesz w naszej Umowie.

§ 4 Dodatkowe dane osobowe

1. Zawierając Umowę lub w czasie trwania Umowy, mogą Państwo np. zamówić dodatkowe usługi albo skorzystać z funkcjonalności nieobjętych dotąd Umową. Jeśli będzie to wymagało wykorzystania Państwa danych w sposób inny niż opisany w tym dokumencie, brakujące informacje uzupełnimy i

przekażemy, o ile to możliwe, przed uzyskaniem danych. W pozostałym zakresie informacje o przetwarzaniu danych zawarte w tym dokumencie pozostaną aktualne.

ROZDZIAŁ IV – Komu przekazujemy Państwa dane?

§ 5 Podmioty przetwarzające

1. Państwa dane przekazujemy, uprzednio zweryfikowanym przez nas pod kątem profesjonalizmu i wiarygodności, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności;

a. obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne (np. dostawcy usług hostingowych, czy utrzymania IT);

b. podwykonawcom wspierającym nas np. w wykonywaniu zamówionych przez Państwa usług, obsłudze korespondencji;

c. podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową działającym na nasze zlecenie.

Z podmiotami tymi mamy zawarte określone w przepisach umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 6 Inni administratorzy

1. Państwa dane są także przekazywane innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:

a. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;

b. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);

c. podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych.

§ 7 Podmioty uprawnione

1. Państwa dane możemy także przekazywać podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania – oczywiście tylko jeśli wynika to z nałożonych na nas obowiązków lub gdy uprawnione podmioty wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

ROZDZIAŁ V – Jakie inne źródła danych wykorzystujemy?

§ 8 Źródła publiczne i niepubliczne

1. Aby możliwie najlepiej dopasować naszą ofertę do Państwa potrzeb oraz aby badać Państwa zachowania pod kątem ryzyka realizacji zobowiązań pozyskujemy dane na Państwa temat z innych źródeł publicznych i niepublicznych np. o prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej, o Państwa ew. przeterminowanym zadłużeniu, Państwa ew. obecności na listach sankcyjnych (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes), w czasie trwania Umowy oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia.

§ 9 Przelewy

1. Jeśli płacą Państwo za pośrednictwem banku, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów (podstawa: wykonanie Umowy), w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz w celach tworzenia statystyk i analiz (podstawa: nasz prawnie uzasadniony interes).

ROZDZIAŁ VI – Gdzie trafią Państwa dane?

§ 10 Czy Państwa dane trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?

1. Państwa dane przetwarzamy w EOG.
2. Nie planujemy przekazywać Państwa danych poza EOG (obejmujący Unię Europejską).

ROZDZIAŁ VII – Jakie uprawnienia przysługują Państwu?

§ 12 Uprawnienia Klientów

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski (dotyczący danych osobowych) o:

1. **sprostowanie** (poprawienie) danych;
2. **usunięcie** danych przetwarzanych;
3. **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku);
4. **dostęp** do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
5. **przeniesienie** danych do innego administratora danych lub do Państwa (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając wiadomość email na adres biuro@aquick.pl.

ROZDZIAŁ IX – Jak korzystać z prawa do sprzeciwu?

§ 13 Prawo sprzeciwu

1. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. Po przyjęciu informacji w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W szczególnych sytuacjach mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa zgłoszenia, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- a. ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub
- b. podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

ROZDZIAŁ X – Kiedy wyrażacie Państwo zgodę na przetwarzanie danych i jak możecie ją wycofać?

§ 14 Zgoda

1. Jeżeli wykorzystanie przez nas Państwa danych nie jest konieczne do wykonania Umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych
2. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Państwa danych przed cofnięciem takiej zgody).
3. Z prawa do wycofania zgody mogą Państwo skorzystać przesyłając wiadomość email na adres: biuro@aquick.pl lub dzwoniąc pod numer naszej infolinii (numer dostępny jest na stronie www.aquick.pl, w zakładce Kontakt). Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

ROZDZIAŁ XI – Kiedy i gdzie złożyć skargę?

§ 15 Skarga

1. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

ROZDZIAŁ XII – Gdzie znajdują Państwo nasze dane kontaktowe i jak możecie uzyskać dodatkowe informacje?

§ 16 Kontakt i dodatkowe informacje

1. Nasze aktualne dane kontaktowe znajdują się na stronie www.aquick.pl oraz quickcoffee.pl, w zakładce Kontakt.
2. Dodatkowe informacje i żądania na temat wykorzystywania i zabezpieczania Państwa danych, przysługujących Państwu uprawnień i warunków skorzystania z nich uzyskają Państwo przesyłając wiadomość na adres email: biuro@aquick.pl.
3. Zgodnie art. 12 ust. 3 RODO odpowiedzi na Państwa żądania ws. przetwarzania Państwa danych osobowych są przez nas udzielane bezpłatnie (jeśli Państwa zapytania nie są nadmiernie lub ewidentnie nieuzasadnione i nie mają charakteru ustawicznego) w możliwie najszybszym terminie ale nie później niż w ciągu jednego lub dwóch miesięcy w zależności od charakteru i liczby żądań.

KONIEC